

Organizační řád

Gymnázium Praha 7, Nad Štolou 1

č.j. 77/08/05

č.j. 756 / 08 / 06

č.j. CJ_GNS 00924/2007

č.j. CJ_GNS 00725/2008

č.j. CJ_GNS 00003/2009

č.j. CJ_GNS 00976/2010

1. Součástí organizačního řádu je:
 - zřizovací listina
 - zařazení do sítě škol
 - jmenování do funkce
 - učební plány
 - školní vzdělávací program
 - pracovní řád
 - provozní řád
 - řád školní jídelny
 - provozní řád tělocvičen a školního hřiště, auly a odborných učeben
 - školní řád
2. Přehled o umístění tříd, seznam pracovníků.
3. Povinnosti a kompetence ředitelky školy - zákon č. 561 / 2004 Sb., § 164, 165
Povinnosti ostatních vedoucích pracovníků, ekonomky, hospodářky, školníka, vrátných a uklízeček - uloženy v osobních spisech pracovníků.
4. Dokumentace školy podle zákona č. 561 / 2004 Sb. § 28, odst. 1
 - ředitelka školy: písm. a), d), e), g), h), j), k)
 - zástupkyně stat. orgánu - Tr: písm. b), c), f), k)
 - zástupce řed. - Vr: písm. g), c)
 - vedoucí trenér - Gr: písm. k)
 - hospodářka školy - Dlouhá: písm. k)
 - ekonomka školy - Ing. Rendlová: písm. k)
 - vedoucí školní jídelny - Viktorová písm. k)
 - administr. pracovnice - Grossová písm. i)
5. Zastupitelnost pracovníků:
 - ředitelky -
 1. zástupkyně stat. orgánu - Tvorská
 2. hospodářka školy - Dlouhá
 3. zástupkyně ředitelky - Vrbenská
 4. vedoucí trenér - Gregor
 - zástupkyně stat. orgánu - zástupkyně ředitelky
 - zástupkyně ředitelky - zástupkyně stat. orgánu
 - vedoucí trenér - trenér René Štěpánek
 - ekonomka - hospodářka
 - hospodářka - ekonomka, adm. pracovnice
 - adm. pracovníci - hospodářka
 - správce sítě - hospodářka, Fridrich
 - výchovnou poradkyni - třídní učitel, školní metodik, psycholožka

školního metodika	- výchovná poradkyně, psychologka
psycholožku	- výchov. poradkyně, školní metodik
třídního učitele	- zástupce tříd. učitele
vedoucí jídelny	- ved. kuchařka
vedoucí kuchařku	- vedoucí jídelny
školníka	- vrátní
vrátné	- školník

6. Provoz školy upravuje provozní řád.

7. Archivace písemností:

došlá a odeslaná pošta	- Merclová
správce archivu	- Merclová
pís. dle správního řádu	- Merclová, Grossová
hospodářské písemnosti	- Dlouhá
pedagogické písemnosti	- Tvrská, Vrbenská

8. Podávání informací:

telefonicky, osobně, e-mailovou poštou

podle problému

- ředitelka
- zástupkyně a vedoucí trenér
- hospodářka
- výchovná poradkyně, školní metodik, psychologka
- třídní učitelé
- vedoucí školní jídelny

podle zákona 106 / 1999 - ředitelka

informace pro žáky

- organizační - vitrína v přízemí
- studijní a zájmová činnost - předmětové nástěnky
- nabídky - studovna č. 008
- mimořádné pokyny - školní rozhlas

informace pro učitele - hovorna - nástěnka, osobní přihrádky, kniha sdělení, intranet, mail
mimořádně školní rozhlas

soukromé hovory - evidence + výběr poplatků - Dlouhá

příjem elektronické pošty - Pavlíček

9. Kopírování - ped. - hovorna (pro potřebu výuky), kab. 208, 209, 210, 307

- studenti - chodba v přízemí (kopírka na kartu, karty nabíjí hospodářka),
4. patro (knihovnice)

přístup na internet - pracovníci zdarma v kabinetech

- studenti zdarma v internetové klubovně, knihovně, učebnách, na chodbách

10. Správa majetku:

vybavení školy, evidence majetku	- Dlouhá, Vrbenská, Grossová
jídelna	- Viktorová
učebnice	- objednávky - Dlouhá, sklad - Brábníková
sklad materiálu a potravin	- Dlouhá, Viktorová
sbírky	- pověření správci
odborné učebny	- pověření správci
kmenové učebny	- třídní učitelé
údržba zařízení	- Dlouhá

inventarizace

- 1x za rok, komisi jmenuje ředitelka, výsledky zpracovává - Vrbenská, Dlouhá

11. Ekonomická oblast:

Odpovědní činitelé podle odstavce 1 § 26 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole:

příkazce operací – Schejbalová

správce rozpočtu – Dlouhá

hlavní účetní – Dlouhá

útvár interního auditu podle § 28 a 29 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole

vedoucí útvaru – Vrbenská

účetnictví - Rendlová

pokladna - Dlouhá

hosp. smlouvy - Dlouhá

fakturace - Dlouhá

likvidace faktur, bankovní styk - Rendlová

zpracování mezd - Polák

výplata mezd, odvody - Dlouhá

výkazy ekonomické - Rendlová

výkazy mzdové - Polák

podklady pro platy:

- platové zařazení, OP, MO - ředitelka

- přesčasy, suplování - Vrbenská

- evidence dokladů o pracovní neschopnosti, OČR, předávání podkladů ke zpracování mezd - Vrbenská

12. BOZP: požární preventista - Grossová

bezpečnostní technik - Žatková

evidence úrazů - Grossová

zdr. pojištění žáků - Tvrská

zdr. pojištění pracovníků - Polák

kontakt s pojišťovnou - Dlouhá

2. 8. 2010

PhDr. Renata Schejbalová
ředitelka školy