

Školní řád

Gymnázium, Praha 7, Nad Štolou 1

Č. j. 5121/08/05
CJ_GNS 00033/2007

I. Pravidla chování žáků

1. Žáci se chovají tak, aby svým chováním dělali čest sobě, svým rodičům a svému gymnáziu, svým chováním se vždy snaží šířit dobré jméno své školy.
2. Chovají se zdvořile ke všem zaměstnancům školy i školní jídelny a dbají jejich pokynů.
3. Chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.
4. Šetří školní zařízení a chrání je před poškozením. Šetrně zacházejí se svými věcmi i věcmi ostatních žáků.
5. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy, je takto poškozený společný majetek povinen uhradit žák či třída, která poškození způsobila.
6. Žáci chodí do školy řádně připraveni, nosí s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů. Nevypracuje-li žák domácí úkol, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
7. Na mimoškolních akcích dodržuje žák pravidla Školního řádu a pokyny učitelů.
8. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. V případě nutnosti si mohou vyšší částky peněz nebo jiné cennosti uložit u vyučujícího nebo v kanceláři školy.
9. Ztráty či odcizení osobního majetku hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají hospodářce školy (015). Krádež bude považována za hrubé porušení Školního řádu.
10. Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy (školní hřiště) a při akcích organizovaných školou:
 - a) kouřit
 - b) požívat alkohol
 - c) požívat nebo distribuovat drogy a jiné škodlivé látky
 - d) přinášet a používat předměty nebezpečné životu a zdravíKaždé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Školního řádu.
11. Za hrubý přestupek bude škola považovat vandalismus, brutalitu a šikanování a projevy rasismu.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a školským zákonem.
13. Spáchá-li žák trestný čin, bude vyloučen ze studia.
14. Žákům je zakázáno:
 - a) používání mobilních telefonů v době vyučování nebo jiné organizované činnosti
 - b) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
 - c) chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy
 - d) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky
 - e) manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči a pomůckami bez dozoru učitele, zejména s elektrickými přístroji, které nejsou majetkem školy (rychlovarné konvice atd.)

- f) během vyučování a přestávek opouštět budovu školy
15. V době, kdy probíhá ve škole vyučování, jsou žáci, kteří mají např. volnou hodinu, povinni zachovávat klid ve všech prostorách školy.
 16. Žáci jsou povinni chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci. Součástí třídní dokumentace jsou i studijní průkazy a žákovské knížky, které jsou žáci povinni nosit do školy a které na konci školního roku, popř. při ukončení studia v průběhu školního roku, odevzdají třídním učitelům.
 17. V odborných učebnách dodržují žáci provozní řád odborné pracovny, s kterým je vyučující daných předmětů seznámí a o poučení provedou zápis do třídní knihy. V odborných učebnách není dovoleno zdržovat se žákům bez vyučujícího.

II. Docházka do školy :

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastnit se vyučování všem povinným a nepovinným vyučovacím předmětům, které si zvolil.
2. Žáci přicházejí do školy včas, aby byli 5 minut před zahájením své 1. vyučovací hodiny ve třídě připraveni na vyučování.
3. V době od 7:55 do 11:40 hod je budova školy uzavřena – vstup na zazvonění, odchod na propustku.
4. Služba ve vrátnici je od 6:30 do 18:00 hod. Veškerá činnost ve škole musí být ukončena do 17:30 hod., tj. půl hodiny před uzavřením budovy.
5. Rozvrh hodin, jakož i všechny změny, jsou vyvěšeny na chodbě, v hovorově a na internetových stránkách www.gymstola.cz.
6. Žáci se po příchodu do školy přezouvají a své věci uzamknou v přidělené šatní skřínce.
7. Před vstupem do tělocvičny jsou žáci povinni se přezout do vhodné sálové obuvi (která nezanechává tmavé čmouhy).
8. Pozdní příchody jsou evidovány, pedagogický dozor ve vrátnici vybere studijní průkazy či žákovské knížky pozdě přichozících žáků (nemá-li žák studijní průkaz či žákovskou knížku, prokáže se jiným průkazem), předá je do kanceláře 013, kde budou žáci zaevidováni do počítače.
9. Postihy za pozdní příchody (PP) :
do 3 PP / za čtvrtletí NTU
do 6 PP / za čtvrtletí DTU
do 9 PP / čtvrtletí DŘŠ
10 a více PP / za polol. snížená známka z chování
Pozdní příchody je nutné posuzovat individuálně a v širších souvislostech. Lze prominout jeden pozdní příchod za čtvrtletí.
10. Škola zodpovídá za studenty v době vyučování podle rozvrhu a podle rozpisu změn v rozvrhu. O volných hodinách není škola za studenty zodpovědná.

III. Nepřítomnost ve škole a její omlouvání:

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Žádost o uvolnění do dvou dnů vyřizuje TU, nad 2 dny ředitelka školy. (Výjimka : uvolňování studentů SG – viz níže)

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zástupce žáka povinen doložit TU nejpozději do 3 kalendářních dnů prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti.
3. Při omlouvání se zákonní zástupci i škola řídí Metodickým pokynem MŠMT č. j. 10194 / 2002 – 14:
 - a) nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák s vědomím zákonného zástupce
 - b) ve výjimečných případech (především v případě častých absencí) může TU vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vystavené lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem
 - c) o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje TU ředitelku školy a výchovnou poradkyni
 - d) při neomluvené absenci do součtu 10 vyuč. hodin postupuje TU podle čl. II., odst. 6 metodického pokynu (viz. výše)
 - e) při počtu neomluvených hodin nad 10 vyuč. hodin svolává ředitelka výchovnou komisi (metodický pokyn čl. II., odst. 8)
 - f) pokud neomluvení žáka přesáhne 25 vyuč. hodin, zašle ředitelka oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (metodický pokyn čl. II., odst. 10) nebo Policii ČR (čl. II., odst. 11).
4. Žák předkládá omluvenku v omluvném listu bezprostředně po návratu do školy, v mimořádném případě do 2 pracovních dnů. Na pozdější omluvenky již TU nebude brát zřetel a hodiny budou považovány za neomluvené.
5. Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy u lékaře apod. vyřizovat ve svém volném čase. Pokud je lékařské vyšetření nezbytné v době vyučování, uvolní se žák předem u třídního učitele.
6. V průběhu vyučování mohou žáci opustit školu pouze s povolením třídního učitele, nebo jeho zástupce, popř. vedení školy. V průběhu dopoledního vyučování (do 11:40) jim bude po zvážení vydána propustka, kterou odevzdají ve vrátnici.
7. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák na předepsaném formuláři spolu s lékařským vyjádřením, s podpisem zákonného zástupce a vyjádřením příslušného vyučujícího TV ředitele školy takto:

na celý šk. rok	do 15. 9.
na 1. pololetí	do 15. 9.
na 2. pololetí	do 15. 2.

 Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).
 Studenti uvolnění z tělesné výchovy, resp. jejich zákonní zástupci, mohou požádat o uvolnění z vyučování v případě okrajových hodin, v ostatních případech tráví tyto hodiny ve studovně, nebo podle pokynů vyučujícího či jiného pracovníka školy.
8. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to zákonný zástupce neprodleně ředitelství školy.
9. Zletilí žáci se v omlouvání absence řídí buď Školním řádem, nebo metodickým pokynem MŠMT č.j.10194 / 2002 – 14.
10. Postihy za neomluvenou absenci:

do 2 neomluvených vyučovacích hodin	DTU
od 3 do 4 neoml. vyuč. hodin	DŘŠ
od 5 do 9 neoml. vyuč. hodin	2. stupeň z chování, popř. podmíněčné vyloučení ze studia
10 a více neoml. vyuč. hodin	3. stupeň z chování, podmíněčné vyloučení ze studia, popř. vyloučení ze studia

11. Pravidla pro uvolňování žáků oboru sportovní příprava:
 Žák předloží žádost o uvolnění ze sportovních důvodů minimálně týden předem. Žádost obsahuje podpis zákonného zástupce a osobního trenéra. Žák předá žádost trenérovi příslušné sportovní sekce SG, ten po vyjádření TU a dále rozhoduje ředitelka školy. Před uskutečněním absence je žák povinen se informovat, zda byl uvolněn. Nepožádá-li žák o uvolnění v daném termínu, nebude uvolněn a jeho případná absence bude považována za neomluvenou. V mimořádném případě (pozdní nominace apod.) lze podat žádost později, minimálně však 2 pracovní dny před absencí s náležitým vysvětlením prodloužení. Na pozdější žádosti nebude škola brát zřetel. Pokud žák řádně nepožádá o uvolnění, a přesto bude ze sportovních důvodů ve škole nepřítomen, bude tato absence považována za neomluvenou. TU jsou povinni při pochybnostech absenci konzultovat s vedením školy.

IV. Vyučovací proces :

1. V jednom dni mohou žáci konat buď jednu písemnou práci předepsanou osnovami, nebo dva testy kratší 30 minut, ostatní zkoušky po dohodě s učiteli.
2. Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny, ohlásí služba (studijní referenti) tuto skutečnost nejpozději do 10 minut po zazvonění na hodinu vedení školy.
3. Při přecházení mezi učebnami dbají žáci pravidel BOZP.
4. Služba (studijní referenti) upozorní vyučujícího, končí-li v učebně výuka, a zajistí, aby byla smazána tabule, zavřená okna, vyklizené lavice a zvednuté židle (kromě středy). Učebnu opustí třída uklizenou.
5. Pověřená služba (studijní referenti) sledují změny v rozvrhu a bezodkladně s nimi seznamují třídu.
6. Volné hodiny v průběhu vyučování mohou trávit žáci ve vyhrazených prostorách (internetová klubovna, studovna, knihovna, herna stolního tenisu)

V. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů:

Hodnocení a klasifikace je součástí výchovy a vzdělávání žáků. Jsou pro ně stanovena pravidla v souladu se školskými předpisy.

1. Žáci jsou klasifikováni a hodnoceni podle zákona č.561/2004Sb.(školský zákon) a podle vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
2. **Klasifikace je:**
 - a) průběžná – hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých předmětech
 - b) celková – na konci 1. a 2. pololetí

3. Chování žáků:

Pravidla chování jsou součástí tohoto Školního řádu, včetně postihů.

Chování žáků se klasifikuje stupni:

- a) velmi dobré – žák se chová a jedná v souladu s platnými předpisy
- b) uspokojivé – žák porušuje Školní řád řadou drobných přestupků (vyrušuje při vyučování, nenosí pomůcky, nechodí včas do školy a do hodin atp.) nebo závažnějším způsobem poruší Školní řád
- c) neuspokojivé – žák závažným způsobem poruší nebo porušuje Školní řád

Při opakovaném porušení školního řádu či porušení školního řádu závažným způsobem může být žák podmíněčně vyloučen nebo vyloučen

4. Hodnocení a klasifikace:

Prospěch žáka se v jednotlivých předmětech klasifikuje stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň prospěchu stanoví učitel předmětu jak při průběžné, tak při celkové klasifikaci. Při nedostatku klasifikačních podkladů, při nedostatečném a slabém prospěchu a výchovných opatřeních informuje třídní učitel na konci každého čtvrtletí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.

5. Získávání podkladů pro hodnocení:

Učitel získává podklady průběžně:

- a) různými druhy zkoušek – ústní, písemné, testové, orientační apod.
- b) soustavným sledováním aktivity žáka
- c) sledováním připravenosti žáka na výuku

Žák musí být vyzkoušen za pololetí z každého předmětu při 1 – 2 hodinové dotaci min. 1×, při 3 a více hodinové dotaci min. 2× ústně a min. 2× písemně či jinak.

Ve vyučovacích předmětech Čj, Aj, Nj, Frj a M píší žáci předepsané písemné práce, v seminářích seminární práce a Pcv záznam o laboratorní práci. Frekvence ostatních písemných zkoušek je v pravomoci každého učitele.

Výsledek klasifikace oznámí učitel při ústní zkoušce ihned, při písemné do 2 týdnů.

6. Učitelé jsou zodpovědní za to, že zákonní zástupci budou o výsledcích studia žáků informováni:

- a) průběžně – prostřednictvím žákovských knížek či studentských průkazů
- b) na třídních schůzkách
- c) individuálně

7. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, může zákonný zástupce či zletilý žák požádat o odklad klasifikace.**8. Má-li zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, postupuje podle výše uvedených vyhlášek.****9. Zamešká-li žák z jakéhokoli důvodu 40% a více procent hodin z předmětu za pololetí, vykoná dodatečnou zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. Formu zkoušky určí ředitelka školy. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy rozhodnout o prominutí vykonání dodatečné zkoušky. Dodatečná zkouška může být nařazena na návrh vyučujícího příslušného předmětu i při absenci menší než 40%.****10. Nelze-li žáka na konci 2. pololetí hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu nehodnocen, a v celkovém prospěchu neprospěl. Ředitelka školy stanoví termín konání komisionálního přezkoušení. Nelze-li žáka**

hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí, uvede se na vysvědčení (výpisu z vysvědčení) u příslušného předmětu nehodnocen a v celkovém prospěchu nehodnocen. Žáka lze v 1. pololetí hodnotit v náhradním termínu.

11. **Opravné zkoušky:**
 Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí z max. 2 předmětů nedostatečný, může konat opravné zkoušky. Opravnou zkoušku žák vykoná do 31. 8. příslušného roku, nestanoví-li ředitelka školy jinak. Žák, který neuspěl u opravné zkoušky, neprospěl.

VI. Povinnosti studentů oboru sportovní příprava:

Žáci oboru sportovní příprava musí splnit uvedené podmínky týkajících se školních sportovních povinností:

1. povinnou docházku na trénink, který je součástí výuky. V případě nepřítomnosti je nutné se omluvit trenérovi kmenového sportu.
2. pro klasifikaci ze sportovní přípravy je nutná 60% fyzická přítomnost na tréninku a účast v pravidelných soutěžích.
3. jestliže žák z důvodu dlouhodobého onemocnění či úrazu nebude schopen splnit 60% docházku, vykoná dodatečnou zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v tomto rozsahu:
 - a) seminární práce v rozsahu 12 -15 stran
 - b) metodické vedení 3 tréninkových jednotek
 Téma a obsah určí trenér.
4. Uvedené opatření bude žákům umožněno pouze 2x v průběhu studia.
5. V případě neplnění těchto povinností bude žák vyřazen ze Sportovního gymnázia.
6. Ze sportovní třídy bude žák vyřazen:
 - a) při neuspokojivém prospěchu nebo chování na návrh TU nebo
 - b) při neplnění požadavků sportovní přípravy na návrh trenéra nebo
 - c) ze zdravotních důvodů na návrh lékaře
 O návrhu na vyřazení žáka ze sportovní třídy informuje ředitelka neprodleně zákonného zástupce žáka. Škola umožní žáku přestup na jinou střední školu, kterou si sám vyhledá.

VII. Obecná ustanovení :

1. Potvrzování dokladů se po podpisu TU provádí v kanceláři 013 zejména v době 7:00 – 8:00 hod a o hlavní přestávce.
2. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit TU a jeho prostřednictvím kanceláři ředitelství školy osobní údaje. Jakoukoli změnu v průběhu školního roku je žák povinen oznámit neprodleně, nejpozději do 3 dnů.
3. Stravování ve školní jídelně (obědy i změny) si vyřizuje každý žák individuálně v kanceláři vedoucí školní jídelny. Dodržuje Řád školní jídelny.
4. Žáci mají možnost používat kopírku ve studovně (kartu za úplaty nabíjí hospodářka školy) a ve 4. patře (kartu nabíjí knihovnice).
5. Ze školy může být žák vyloučen při hrubém porušení Školního řádu a dalších závazných předpisů.
6. Zákonní zástupci jsou povinni podle § 22, odst. 3b školského zákona č.561/2004 Sb. se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících

se jejich dítěte. Pokud se nedostaví, může se mít se za to, že s nimi byla závažná otázka projednána.

7. Porušení pravidel Školního řádu bude sankcionováno v souladu s platnými právními předpisy, tj. se školským zákonem a prováděcími vyhláškami.

VI. Třídní samospráva a žákovská služba

1. Ve třídě pracuje zvolená třídní samospráva, která pomáhá při zajišťování každodenního chodu třídy, přenosu informací i zabezpečování různých výukových i mimovýukových aktivit.
2. Třídní samosprávu tvoří:
 - a) předseda – účastní se schůzek studentské rady školy s vedením a přenáší informace a připomínky ze své třídy, vedení školy s ním projednává některé přestupky žáků proti školnímu řádu
 - b) pokladník
 - c) studijní referenti – sledují každodenně změny v rozvrhu, seznamují s nimi třídu a plní další úkoly vyplývající z Vnitřního řádu školy – pečují o TK v průběhu vyučování.
3. Třídní učitel určuje týdenní žákovskou službu, kterou tvoří dva žáci z různých skupin s ohledem na dělenou výuku.
4. Týdenní pořádková služba:
 - a) při příchodu do učebny kontroluje stav učebny, případné závady ohlásí neprodleně TU nebo příslušnému vyučujícímu
 - b) dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně
 - c) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména všech nepřítomných žáků
 - d) po každé vyučovací hodině smaže tabuli
 - e) dbá, aby ve třídě byla vždy k dispozici křída

VII. Práva žáků a zákonných zástupců:

1. Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte a ze školského zákona.
2. Žáci mají zejména toto právo:
 - a) rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti
 - b) vyjadřovat své názory ve věcech týkajících se života školy a třídy a prostřednictvím předsedy třídy předkládat návrhy na schůzkách studentské rady s vedením školy
 - c) účastnit se činnosti studentské rady
 - d) využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy
 - e) na ochranu před negativními důsledky drog ve všech jejich souvislostech a na podporu jejich individuálního rozhodnutí na život bez drog

- f) na objektivní a věku přiměřené informace, které podporují jejich osobnostní rozvoj a rozhodnutí pro život bez drog
 - g) na dostupnou poradenskou, léčebnou a resocializační pomoc
 - h) na ochranu před agresivitou, brutalitou a šikanováním
 - i) obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc
 - j) obracet se na výchovnou poradkyni se žádostí o konzultaci, radu či pomoc
 - k) obracet se na školní metodičku prevence se žádostí o konzultaci, radu či pomoc
3. Žáci a zákonní zástupci mají právo:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - b) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy

Na plnění pravidel Školního řádu dbají všichni pracovníci i žáci školy.
Součástí Školního řádu je Provozní řád, Řády odborných pracoven, Řád školní jídelny.

Tento Školní řád je platný od 1. 9. 2007

Školní řád byl schválen školskou radou dne 22. 10. 2008

22. 10. 2008

PhDr. Renata Schejbalová, v. r.
ředitelka školy